



---

## DECIZIE

13 februarie 2025

02/03

### „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al primăriei Boghiceni pentru anul 2025”

În conformitate cu prevederile art.14 alin(2) litera p) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, ținând cont de necesitatea planificării și organizării activității primăriei Boghiceni în anul 2025, Consiliul sătesc Boghiceni

#### DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni al primăriei Boghiceni pentru anul 2025 ( Planul de acțiuni se anexează).

Președintele ședinței  
Contrasemnat:

Secretarul consiliului local



Cojocaru Emilian

Deliu Elena

DECIZIA  
Consiliului local Boghiceni  
Nr.02/03 din 13.02.2025

APROBAT:  
Primarul s. Boghiceni  
 Zoină Ion

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI  
al primăriei satului Boghiceni pentru anul 2025

OBIECTIVUL nr.1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice locale eficiente						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Costuri și surse financiare	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabili
1	2	3	4	5	6	7
1.1. Creșterea performanței procesului de administrarea a localității	1.1.1. Stabilirea obiectivelor la nivel instituțional, de echipă și individual	Obiective aprobate la nivel instituțional, de echipă și individual		25.01.2025	Dublări de sarcini pentru diferite funcții	Primarul
	1.1.2. Creșterea contribuției personale a angajaților la performanța instituției	Numărul de funcționari evaluați cu calificativul „Bine” și „Foarte bine” în comparație cu anul 2024		31.12.2025	Neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu	Primarul

<b>1.2. Sporirea rolului administrației primăriei în organizarea și prestarea serviciilor publice în localitate</b>	1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului local și dispozițiilor primarului s. Boghicieni în problemele ce țin de interes local	% de executare a deciziilor Consiliului local și a dispozițiilor primarului	31.12.2025	Neexecutarea în termen și calitativ	Primarul
	1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes local, în limitele competențelor primăriei	Numărul solicitărilor instituțiilor publice din teritoriu soluționate.	31.12.2025	Lipsa de conlucrare a instituțiilor publice cu primăria	Primarul
	1.2.3. Creșterea calității serviciilor publice prin consultarea și formarea profesională continuă a angajaților	Numărul de angajați ce au urmat cursuri de formare continuă în comparație cu anul 2024.	31.12.2025	Neprezentarea listei angajaților pentru cursurile respective	Primarul Responsabilul pentru resurse umane
	1.2.4. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor măsuri capabile să intensifice participarea cetățenilor în sfera serviciilor publice	Conlucrarea cu societatea civilă privind realizarea obiectivelor. Numărul întrunirilor organizate cu locuitorii satului.	31.12.2025	Neexecutarea în termen și calitativ	Primarul
<b>1.3. Asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil,</b>	1.3.1. Plasarea deciziilor consiliului local, a dispozițiilor primarului cu caracter normativ și individual pe	Numărul de decizii și dispoziții introduse în	31.12.2025	Blocarea sistemului electronic;	Secretarul consiliului local

eficace și eficient în activitatea primăriei	portalul Serviciului electronic public „Registrul actelor locale”	Registrul actelor locale			neglijență în serviciu	
	1.3.2. Informarea publicului prin intermediul paginii web a primăriei despre activitățile realizate de către primărie	Numărul de informații/articole plasate pe pagina web a primăriei		31.12.2025	Blocarea sistemului electronic Neglijență în serviciu	Primarul Funcționarii publici
1.4. Îmbunătățirea calității actului de guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații	1.3.3. Actualizarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al primăriei	Numărul de informații plasate pe Panoul informativ		31.12.2025	Neglijență în serviciu	Secretarul consiliului local
	1.4.1. Utilizarea programului electronic „Gestionarea petițiilor prin intermediul aplicației „Petiții on-line” și „E-audiență” de pe pagina boghiceni.sat.md și electronică primaria.boghiceni@apl.gov.md	Numărul de petiții recepționate și transmise spre examinare prin intermediul rețelelor IT		31.12.2025	Utilizare ineficientă a rețelelor IT	Primarul Funcționarii publici
1.5. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public	1.4.2. Actualizarea sistematică a paginii web a primăriei	Numărul de actualizări a paginii web.		31.12.2025	Blocarea sistemului electronic Neglijență în serviciu	Secretarul consiliului local
	1.5.1. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public	Numărul informațiilor publicate		31.12.2025	Îngrădirea accesului liber la informație	Primarul Funcționarii publici

1.6. Optimizarea activității primăriei în relații cu publicul	1.5.2. Eliberarea copiilor actelor emise de primărie, a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	Numărul de copii eliberate în raport cu cele solicitate.		31.12.2025	Tărăgănarea eliberării copiilor	Primarul Funcționarii publici
	1.5.3. Evidența petițiilor parvenite de la cetățeni, organizații, organe de drept, alte entități publice și private	Numărul petițiilor de la persoane fizice și juridice		31.12.2025	Ținerea necalitativă a registrelor manuale	Funcționarii publici
	1.6.1. Organizarea audienței cetățenilor din localitate	Audiență realizată. Registrul de înregistrare a audiențelor completat.		31.12.2025	Neglijarea orarului audienței	Primarul Secretarul localității
1.7. Creșterea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și a angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul primăriei	1.6.2. Monitorizarea problemelor abordate în cadrul audienței	Numărul problemelor soluționate		31.12.2025	Lipsa de informare a solicitanților	Primarul Funcționarii publici
	1.7.1. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale	Propuneri de dezvoltare profesională înaintate conducerii și responsabilului pentru resurse umane din cadrul primăriei		31.03.2025	Neprezentarea propunerilor în termen	Serviciul resurse umane
	1.7.2. Elaborarea Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale	Planul tematic elaborat și		31.03.2025	Neglijența atribuțiilor de serviciu	Serviciul resurse umane

	funcționarilor publici, precum și ale angajaților cu funcții tehnice	aprobat de către primar				
	1.7.3. Organizarea seminarelor de instruire și perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor publici și angajaților cu funcții tehnice din cadrul primăriei	Numărul de seminare organizate	31.12.2025	Lipsa interesului manifestat de către angajați	Serviciul resurse umane	
<b>1.8. Optimizarea managementului funcționarilor publici din cadrul primăriei</b>	1.8.1. Echilibrarea și diversificarea responsabilităților pentru angajați	Responsabilități echilibrate și diversificate	30.06.2025	Lipsa analizei responsabilităților	Serviciul resurse umane	

#### OBIECTIVUL nr.2 Dezvoltarea sustenabilă

<b>2.1. Reparația și amenajarea drumurilor locale, a podurilor și canalelor de scurgere a apei</b>	2.1.1. Elaborarea documentației de proiect și a devizelor de cheltuieli	Documentație de proiect și devize de cheltuieli întocmite	10000 lei, buget local	01.04.2025	Neglijența în serviciu	Primarul Contabilul-șef
	2.1.2. Inițierea și petrecerea procedurilor de licitație pentru reparația drumurilor: - Variantă albă: Porțiune de pe str. Rîpa Largă (Buruiană Mihail – Belei Ghenadie); Porțiune de pe str. Rîpa Largă (Costandache Andrei – Putină Zinaida)	Desfășurarea licitației și identificarea unui câștigător	5000 lei, buget local	Aprilie – iunie 2025	Neîndeplinirea dosarelor de către operatorii economici; descalificarea operatorilor economici; amânarea procedurii de licitație;	Primarul Grupul de lucru

	<p>- Variantă betonată: Str. Salcîmilor; Porțiune de pe str. Fîntînilor (Clipa Mihail – Lunca) Porțiune de pe str. Alexandru Livinschi (Frunză Vera – cimitirul</p>	Drumuri locale, poduri și canale de scurgere a apei amenajate și reparate	buget local, fondul rutier	01.10.2025	Neglijență din partea operatorului economic; alocarea mijloacelor financiare conform contractului de achiziție cu întârziere	Primarul Contabilul-șef
	2.1.4. Construcția apeductului	Apeduct construit	ONDRL programu I „Satul european ”	30.08.2025	Neglijență din partea operatorului economic; alocarea mijloacelor financiare conform contractului de achiziție cu întârziere	Primarul, contabilul- șef, Antreprenoru I Responsabilul tehnic

**OBIECTIVUL nr.3 Organizarea și desfășurarea măsurilor de salubritate a teritoriului**

<p><b>3.1. Pregătirea, elaborarea și desfășurarea măsurilor de salubritate a teritoriului</b></p>	<p>3.1.1. Inventarierea fântânilor, izvoarelor publice din localitate, în dependență de destinația acestora, realizarea măsurilor de curățare, salubritate, reparație.</p>	<p>Numărul de acțiuni întreprinse</p>	<p>01.03.2025 – 30.04.2025  01.09.2025 – 31.10.2025</p>	<p>Lipsă de conlucrare între APL și locuitori</p>	<p>Primarul</p>
	<p>3.1.2. Organizarea în teritoriu a lucrărilor de salubritate a teritoriilor adiacente caselor de locuit, unităților comerciale și a altor entități publice și private din teritoriu cu antrenarea în acest proces a locuitorilor satului, agenților economici, conducătorilor entităților publice.</p>	<p>Numărul de case, unități comerciale, instituții publice monitorizate</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Conlucrare insuficientă cu deținătorii de case de locuit, lipsa comunicării cu agenții publice pentru organizarea măsurilor de salubritate</p>	<p>Primarul  Conducătorii instituțiilor publice</p>
	<p>3.1.3. Totalizarea desfășurării cu prezentarea ulterioară a raportului despre acțiunile de amenajare de primăvară și toamnă în baza dărilor de seamă a primarului</p>	<p>Rapoarte de totalizare prezentate la ședința consiliului și la adunări cu locuitorii satului</p>	<p>01.05.2025 – 31.10.2025</p>	<p>Efectuarea defectuoasă a totalurilor bilunarelor de primăvară și toamnă</p>	<p>Primarul  Funcționarii publici</p>
	<p>3.1.4. Inspectarea teritoriului administrat și întocmirea proceselor-verbale contravenționale pentru</p>	<p>Numărul proceselor-verbale întocmite și</p>	<p>31.1.2025</p>	<p>Efectuarea defectuoasă a inspectării localității</p>	<p>Primarul  Comisia de salubritate</p>

	încălcarea regulilor de salubritate	examine de către comisia administrativă				
<b>OBIECTIVUL nr.4 Realizarea acțiunilor dedicate sărbătorilor naționale și locale, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului</b>						
<b>4.1. Antrenarea populației în acțiuni cultural-artistice și cu caracter de masă: - acțiunilor dedicate sărbătorilor profesionale</b>	4.1.1. Organizarea Hramului satului Boghicieni	Numărul de activități cultural-artistice și sportive și de participanți	12.07.2025	Condiții climatice nefavorabile, lipsa participanților	Primarul Directorul Căminului cultural Directorul Bibliotecii Publice	
	4.1.2. Ziua Familiei	Numărul de activități și de participanți	31.05.2025	Organizare fără program, lipsa participanților	Directorul CC Directorul BP Asistentul social comunitar	
	4.1.3. Ziua Pedagogului	Numărul de activități și de participanți	31.10.2025	Lipsa participanților	Directorul CC Directorul IET	
	4.1.4. Ziua Internațională a copilului cu genericul „Copilărie – dulce feerie”	Numărul de activități și de participanți	01.06.2025	Condiții climatice nefavorabile, lipsa participanților	Directorul CC	

	4.1.5. Sărbătoarea Națională „Limba noastră” și Ziua Independenței Republicii Moldova		Numărul de activități și de participanți		31.08.2025	Condiții climatice nefavorabile, lipsa participanților	Directorul CC Directorul BP
4.2. Acțiuni de promovare a culturii ca factor primordial al păstrării și dezvoltării identității naționale	4.1.1. Concursul obiceiurilor și tradițiilor de iarnă pentru copii cu genericul „Să trăiți, să înfloriți”		Numărul instituțiilor și numărul de participanți		30.12.2025	Lipsa participanților	Directorul CC Directorul BP
	4.1.2. Organizarea programului sărbătorilor de iarnă pentru tineret cu genericul „Feeria de iarnă”		Numărul instituțiilor și numărul de participanți		01.01.2025 – 14.01.2025	Lipsa participanților	Primarul Directorul CC
4.3. Acțiuni de promovare a modului sănătos de viață, a culturii fizice și sportului: - acțiuni sportive; - acțiuni instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, etc.	4.3.1. Participarea echipei locale de fotbal la „Cupa raionului Hîncești”		Numărul de meciuri de fotbal susținute		31.05.2025 – 30.10.2025	Condiții climatice nefavorabile	Primarul
	4.3.2. Organizarea și desfășurarea competițiilor sportive dedicate „Zilei sportivului”		Numărul activităților și numărul de participanți		31.05.2025	Condiții climatice nefavorabile	Primarul Directorul CC
4.4. Acțiuni de caritate, comemorare-mese de pomenire pentru unele categorii speciale de cetățeni	4.4.1. Acțiune dedicată aniversării retragerii trupelor din Afganistan.		Numărul de participanți		14.02.2025	Organizare neconformă	Primarul Directorul CC
	4.4.2. Acțiune de comemorare pentru participanții căzuți la conflictul din stânga Nistrului		Numărul de participanți		02.03.2025	Organizare neconformă	Primarul Directorul CC Asistentul social

4.5. Organizarea, coordonarea politicilor publice privind donarea de sânge voluntară	4.5.1. Organizarea procesului de colectare a sângelui	Numărul de donatori	31.12.2025	Neprezentarea donatorilor	Primarul
<b>Obiectivul nr. 5 Organizarea sistemului de control intern managerial, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficiență a mijloacelor financiare în cadrul primăriei</b>					
5.1. Realizarea activităților privind implementarea sistemului de control	5.1.1. Desemnarea persoanei responsabile pentru realizarea sistemului de control intern managerial	Elaborarea dispoziției	31.01.2025	Emiterea tardivă a dispoziției	Primarul
	5.1.2. Întocmirea Raportului privind sistemul de control managerial	Raportul întocmit	27.02.2025	Raport necalitativ	Primarul Secretarul consiliului
	5.1.3. Elaborarea Declarației de răspundere managerială	Declarația de răspundere managerială	01.03.2025	Elaborare formală	Primarul
5.2. Stabilirea/actualizare a/ monitorizarea obiectivelor strategice/ operaționale ale primăriei, a indicatorilor de performanță și obiectivelor performanței de integritate	5.2.1. Întocmirea Rapoartelor privind executarea Planului anual de acțiuni	Rapoartele întocmite	01.01.2025 - 30.07.2025	Întocmirea tardivă, necalitativă a rapoartelor	Secretarul consiliului
	5.2.2. Întocmirea Planului anual privind achizițiile publice și a Rapoartelor privind executarea planului respectiv	Planul anual și rapoarte întocmite	31.01.2025	Întocmirea tardivă, necalitativă a planului	Contabilul-șef
5.2.3. Elaborarea Planului anual de acțiuni pentru anul următor în conformitate cu metoda SMART	Planul anual de acțiuni întocmit	15.01.2025	Neprezentarea propunerilor de către colaboratorii primăriei	Primarul Funcționarii publici	

	5.2.4. Evaluarea performanțelor profesionale individuale	Numărul de evaluări		Trimestrial; Semestrial pentru funcționari publici	Evaluare formală	Primarul Secretarul consiliului
5.3. Asigurarea gestionării eficiente, conforme și în condiții de transparență a resurselor bugetului local	5.2.5. Elaborarea Registrului Riscurilor, Registrului funcțiilor sensibile	Numărul de riscuri, de funcții sensibile		01.02.2025	Elaborare formală	Primarul Funcționarii publici
	5.3.1. Organizarea evidenței veniturilor pe sursele de proveniență	Notele contabile lunare aferente evidenței veniturilor bugetare și colectate		Lunar	Elaborare formală	Contabilul-șef
	5.3.2. Elaborarea proiectului de buget în conformitate cu indicațiile metodologice anuale	Calculile justificative întocmite în termen și prezentate DGF		01.10.2025 - 31.12.2025	Prezentarea tardivă a notelor, calcule insuficiente	Contabilul-șef
	5.3.3. Repartizarea alocațiilor bugetare pe articole conform clasificății bugetare	Argumentarea alocațiilor repartizate (calcul, note de argumentare)		31.12.2025	Calcul cu erori	Primarul Conducătorii subdiviziunilor
	5.3.4. Asigurarea evidenței cheltuielilor conform destinației prestabilite	Notele contabile lunare Repartizarea cheltuielilor pe articole		Lunar	Neprezentarea notelor contabile lunare	Contabilul-șef

	<p>5.3.5. Întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare/dărilor de seamă contabile organelor competente în termenele stabilite</p>	<p>Numărul de rapoarte prezentate</p>		<p>Conform legislației contabile</p>	<p>Întocmirea tardivă/necalitată și a rapoartelor/dărilor de seamă</p>	<p>Contabilul-șef</p>
--	---	---------------------------------------	--	--------------------------------------	--	-----------------------