



DECIZIE

19 februarie 2026

Nr.02/01

„Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului”

În scopul asigurării durabilității proiectului de dezvoltare locală „Construcția trotuarului – cale pietonală de acces către instituțiile de menire socio-culturală din satul Boghiceni” (Proiect înregistrat cu nr.HN 14 012 DE-1), implementat în anul 2025 în cadrul Programului Guvernamental pentru modernizarea drumurilor locale „EUROPA ESTE APROAPE”, ediția 2025, în temeiul art.14 alin.(2) lit. b) și lit. f) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, prevederilor Hotărârii Guvernului nr.152/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală, Consiliul sătesc Boghiceni

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Construcția trotuarului – cale pietonală de acces către instituțiile de menire socio-culturală din satul Boghiceni”, înregistrat cu nr. HN 14 012 DE-1, implementat în cadrul Programului Guvernamental pentru modernizarea drumurilor locale „EUROPA ESTE APROAPE”, ediția 2025, pentru perioada anilor 2026 – 2028 (se anexează).

Președintele ședinței
Contrasemnat:
Secretarul consiliului local



Barbărasă Denis

Deliu Elena

PLANUL
de asigurare a durabilității proiectului „Construcția trotuarului – cale pietonală de acces către instituțiile de menire socio-culturală din satul Boghicieni”

| Nr. crt. | Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului | Instituția | Persoana responsabilă | Costuri (lei) | Sursele de finanțare | Termen de realizare | Surse și mijloace de verificare |
|---|--|--------------------------------------|--|--|----------------------|---|--|
| I. Executarea condițiilor instituționale | | | | | | | |
| 1.1 | Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional. | Primăria | Primar, Contabil-șef | Cheltuieli prevăzute în buget | APL | Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală | Act de formare a costurilor investiționale |
| 1.2 | Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL. | Primăria | Primar, Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | -- | Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală | Decizia Consiliului Local Surse și mijloace de verificare |
| 1.3 | Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016. | Primăria | Primar, Contabil-șef | Cheltuieli prevăzute în buget | APL | În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni | Procese verbale Registrul de evidență a mijloacelor fixe |
| 1.4 | Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe. | Primăria, Instituția responsabilă | Primar, Managerul instituției | Cheltuieli prevăzute în buget | APL | Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe | Catalog mijloace fixe |
| 1.5 | Plasarea elementelor de identificare vizuală (plăcuța /panoul informativ permanent), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuala a ONDRL | Primăria | Primar | Cheltuieli prevăzute în buget 3000 lei | APL | Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală | Decizia CL Facura panou/plăcuța permanentă Fotografia panou/plăcuța |
| 1.6 | Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control. | Primăria | Primar Contabil-șef | Nu presupune cheltuieli | --- | Conform nomenclatorului | Dosar proiect |
| 1.7 | Elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format | Primăria | Primarul, contabilul-șef | Nu presupune cheltuieli | APL | Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor | Raport Anual Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate |
| 1.8 | Prezentarea raportului final al proiectului și a raportului de asigurare a durabilității, conform prevederilor Contractului de Finanțare, semnat de către ONDRL și APL. | Primăria | Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare | Nu presupune cheltuieli | --- | După consumarea perioadei de asigurare a durabilității proiectului | Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși și raport de AD |

| II. Executarea condițiilor tehnice | | | | | | | |
|--|--|----------|---|--|-----|----------------------------------|---|
| 2.1 | Activități de întreținere/ reparație/ deservire și mentenanță a bunului format (activități specifice proiectului) | Primăria | Primarul | Cheltuieli prevăzute în buget | APL | Permanent Conform solicitării | Raport, dare de seamă, Planul anual de activitate a instituției care administrează bunul Contract de prestare servicii |
| 2.2 | Activități de gestionare eficientă a bunului format (activități specifice proiectului de monitorizare și control) | Primăria | Primarul | Nu presupune cheltuieli | APL | Lunar | Raport, dare de seamă, note informative |
| 2.3 | Protecția zonei din preajma trotuarului prin activități de salubritate și amenajare | Primăria | Primarul (Personal auxiliar antrenat în activități de întreținere și deservire) | Conform necesităților evaluate | APL | Conform solicitării | Contract de prestare servicii |
| III. Executarea condițiilor financiare | | | | | | | |
| 3.1 | Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea trotuarului | Primăria | Primarul, contabilul-șef, | Nu presupune cheltuieli | APL | Trimestrial, anual | Decizii ale C.L., Raport financiar |
| 3.2 | Implementarea acțiunilor introduse în planul anual, finanțate conform bugetului planificat | Primăria | Primarul, contabilul-șef, | Cheltuieli prevăzute conform bugetului | APL | Trimestrial, anual | Decizii ale C.L., Raport financiar |
| IV. Executarea condițiilor integrate | | | | | | | |
| 4.1 | Identificarea noilor idei de proiecte pentru construcția trotuarelor aferente altor străzi principale din localitate | Primăria | Primarul | Cheltuieli prevăzute în buget | APL | anual | Documentație de proiect elaborată, Cerere de finanțare elaborată |
| 4.2 | Sporirea atractivității investiției prin: - raportarea despre implementarea proiectului către locuitorii satului; - evaluarea climatului investițional al localității în continuare și introducerea acesteia în Strategia de dezvoltare durabilă socio-economică a localității; - orientarea politicii și atitudinii APL spre susținerea și protecția investitorilor locali și străini, existența unei forțe de muncă calificate, gradul înalt de dezvoltare a infrastructurii; - desfășurare activităților legate de promovarea proiectului implementat, promovarea imaginii localității (publicarea informației pe pagina web, participarea la conferințe naționale, organizarea meselor rotunde etc.) | Primăria | Primarul, actorii principali ai localității | Cheltuieli prevăzute în bugetul local | APL | anual | Raport financiar Rapoarte întocmite, Note conceptuale, Strategia socio-economică a localității, Planul anual de activitate a primăriei |