

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU ANGAJAREA BIBLIOTECARULUI PRINCIPAL AL BIBLIOTECII PUBLICE BOGHICENI

Organizatorul concursului:

Primăria Boghiceni, raionul Hîncești.

Denumirea funcției scoase la concurs:

Bibliotecar principal al Bibliotecii Publice Boghiceni.

Scopul și sarcinile de bază ale funcției:

Scopul general al funcției:

Realizarea managementului eficient și de calitate a întregii activități a instituției în conformitate cu atribuțiile conferite de lege.

Sarcinile de bază:

- 1) Asigură capacitatea organizațională a instituției.
- 2) Asigură calitatea înaltă a serviciilor prestate de bibliotecă.
- 3) Organizează și coordonează parteneriate relevante cu diverse instituții și promovează imaginea instituției în comunitate.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii române (cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională este un avantaj);
- posedarea capacității din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical de sănătate eliberat în condițiile legii;
- vârsta aptă de muncă;
- lipsa antecedentelor penale.

Condiții specifice:

- studii superioare sau medii de specialitate în domeniul biblioteconomiei și științelor informării sau studii superioare de licență într-un alt domeniu
(Notă: Ținând cont de faptul că BP Boghiceni se află într-o localitate rurală, comisia de concurs anticipează o situație în care nu vor parveni dosare din partea candidaților cu studii în domeniu sau superioare de licență. Din acest motiv, se vor accepta și dosare din partea candidaților cu studii medii de specialitate în alte domenii. În cazul în care nu vor fi înaintate dosare de către candidați cu studii în domeniu, vor fi admise la concurs dosarele candidaților cu studii în alte domenii);
- experiență de muncă în funcții de conducere de cel puțin 2 ani (este un avantaj);
- capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi de muncă;

- posedarea cunoștințelor de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet);
- atitudini comportamentale: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Documentele ce urmează a fi depuse:

- 1) formularul de participare la concurs, conform anexei nr.1 la *Regulamentul privind angajarea prin concurs a personalului din bibliotecile publice, precum și criteriile minime de selectare a personalului din biblioteci*;
- 2) copia buletinului de identitate/actului care confirmă dreptul de ședere permanentă pe teritoriul Republicii Moldova;
- 3) copiile actelor de studii, ale actelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- 4) certificatul medical privind starea sănătății (formularul 086/e, prefectat după data anunțării concursului);
- 5) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei nr.4 la Regulament;
- 6) planul managerial de dezvoltare a bibliotecii pentru 3 ani.

Note:

1. Certificatul medical poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere, conform anexei 2 la Regulament. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcție.

2. Copiile documentelor se prezintă certificate sau necertificate (în copie simplă). Actele de participare la concurs, prezentate în copii necertificate, se confruntă cu originalul lor în ziua depunerii dosarului.

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.03.2003;
3. Legea nr.160/2017 *Cu privire la biblioteci*;
4. Legea nr.148/2023 *privind accesul la informațiile de interes public*;
5. Hotărârea Guvernului nr.24 din 22.01.2020 *pentru aprobarea Regulamentului privind serviciile prestate de bibliotecile publice*;
6. Regulamentul privind angajarea prin concurs a personalului din bibliotecile publice, precum și criteriile minime de selectare a personalului din biblioteci, aprobat prin ordinul ministerului educației, culturii și cercetării nr.748/2019;
7. Codul deontologic al bibliotecarului, aprobat la ședința plenară a Consiliului Biblioteconomic Național din 7 septembrie 2018.

Termenul-limită de depunere a documentelor:

27 martie 2026, ora 16:00.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, la sediul primăriei Boghicieni, la secretarul Comisiei de concurs; prin poștă; prin email.

Date de contact:

Telefon: 026942236;

Email: primaria.boghiceni@apl.gov.md;

Adresa poștală: MD 3414, primăria Boghicieni, satul Boghicieni, raionul Hîncești;

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: Deliu Elena.