

**FORMULAR**

**de participare la concursul pentru ocuparea funcției în cadrul bibliotecii publice**

Biblioteca publică \_\_\_\_\_

Funcția pentru care se aplică \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

<b>Nume</b>		<b>Prenume</b>	
<b>Data nașterii</b>		<b>Domiciliu</b>	
<b>Cetățenia (inclusiv a altor state)/actul care confirmă dreptul de ședere permanentă pe teritoriul Republicii Moldova</b>			
<b>Telefon</b>	serv. – domic. – mobil –	<b>E-mail</b>	
		<b>Adresa poștală</b>	

**II. Educație**

**Studii de bază:**

Nr. crt.	Perioada	Instituția, facultatea, localizarea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

**Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):**

Nr. crt.	Perioada	Instituția, facultatea, localizarea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

**Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 5 ani:**

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

<b>Titluri științifice</b>			
<b>Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.</b>			

<b>III. Experiența de muncă</b>	
<b>1. Vechimea în muncă</b>	
<b>Vechimea în muncă în domeniul specific sau aferent funcției pentru care se aplică</b>	

**2. Experiența de muncă în domeniul specific sau aferent funcției pentru care se aplică (începând cu cea recentă)**

Perioada	* Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

<b>IV. Calități profesionale (autoevaluare)</b>		
Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

<b>V. Calități personale (autoevaluare)</b>		
Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

**VI. Nivel de cunoaștere a limbilor**

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

**VII. Abilități de operare pe calculator**

Programe	Nivel de utilizare

**VIII. Relații de rudenie**

Relații de rudenie cu angajații organizatorului concursului


**IX. Persoane de referință**

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul angajatorului de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

La prezentul formular anexez:

- 1) copia buletinului de identitate/actului care confirmă dreptul de ședere permanentă pe teritoriul Republicii Moldova;
- 2) copia/copiile diplomei/diplomelor de studii;
- 3) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare;
- 4) copia carnetului de muncă;
- 5) certificat medical/declarația pe proprie răspundere privind starea sănătății;
- 6) acord privind accesarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data completării formularului

Semnătura